

Ryhmäopiskelun pelisäännöt

Opiskelijan muistilista

Ryhmäopiskelu edellyttää säännöllistä läsnäoloa. Ilmoita poissaolosta.

Älä myöhästele tunneilta.

Itseopiskelulla voi korvata pienen määrän opetuskertoja. Ellei kurssikohtaisesti ilmoiteta muuta, yläraja on 3 opetuskertaa lukukaudessa kerran viikossa kokoontuvilla ja 6 kertaa kahdesti viikossa kokoontuvilla kursseilla.

Hyväksyttäviä poissaolosyitä eivät ole soittotunti, ryhmätunti, kamarimusiikkiharjoitus, keikat tai muu työssäkäynti eikä toinen päällekkäinen kurssi.

Pidä kirjaa poissaoloistasi ja **selvitä itse** kurssilla annetut tehtävät ja tunnin sisältö. Viestintävastuu on opiskelijalla. Opettaja ei laadi henkilökohtaista materiaalia poissa olleelle.

Paikka ryhmässä otetaan vastaan **olemalla paikalla ensimmäisellä tunnilla**.

Opetusaikoja ja ryhmäjakoja ei sovitella opiskelijan henkilökohtaisten menojen mukaan.

Edeltävien opintojen on oltava rekisterissä ennen kuin opiskelija saa paikan ryhmässä.

Mahdolliset osasuoritukset ja suoritusten täydennykset tehdään sovittuun määräaikaan mennessä tai **viimeistään vuoden kuluessa kurssin päättymisestä**.

Jos joudut keskeyttämään kurssin, ota välittömästi yhteyttä HOPS-vastuuhenkilöösi.

Tarkemmat pelisäännöt: ohjeita opiskelijalle

LÄSNÄOLOT

- Ryhmäopiskelu edellyttää **säännöllistä läsnäoloa**. Huomaathan, että voit monin tavoin vaikuttaa sekä oppimiseesi ja opiskelumotivaatioosi että kurssin ilmapiiriin. **Ilmoita poissaoloista** opettajan kanssa sovitulla tavalla heti, kun asia on tiedossa.
- Tule tunneille ajoissa ja kannna vastuusi kurssin toimivuudesta ja ilmapiiristä. Jos toistuva myöhästely muodostuu ongelmaksi, myöhästymisen voidaan kirjata poissaoloksi.
- Väistämättömien esteiden (esim. sairaus) sattuessa opiskelijan on mahdollista korvata itseopiskelulla pieni määrä poissaoloja.
 - Itseopiskelu edellyttää, että pystyt saavuttamaan kurssin osaamistavoitteet. Minimoi poissaolot etenkin, jos kurssi on sinulle haastava.
 - Ellei kurssikohtaisesti ilmoiteta muuta, itseopiskelulla voi korvata enintään 3 opetuskertaa lukukaudessa kerran viikossa kokoontuvilla ja 6 kertaa kahdesti viikossa kokoontuvilla kursseilla. Korvattavissa olevien poissaolojen määrä saattaa vaihdella kurssikohtaisesti sisältöjen ja työskentelytapojen mukaan. Selvitä aina kurssin käytännöt!
 - **Hyväksyttäviä poissaolosyitä eivät ole soittotunti, ryhmätunti tai kamarimusiikkiharjoitus, opintojen ulkopuoliset ”keikat” tai muu työssäkäynti eikä toinen päällekkäinen kurssi.** Jos pakollisen ja valinnaisen kurssin aikataulut menevät päällekkäin, pakollinen kurssi on suoritettava ensin.
 - Poissaolojen korvaaminen saattaa tapauskohtaisesti onnistua myös osallistumalla toisen vastaavan ryhmän tunnille. Sovi asiasta opettajasi kanssa etukäteen.
 - **Ryhmäopiskelu edellyttää tehtävien tekemistä kurssin aikataulun mukaisesti.** Kursseilla voi olla välitavoitteita ja tarkistuspisteitä. Poissaolot korvataan kurssikohtaisesti ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Huomaathan, että kursseihin kuuluu muutenkin omakohtaista työtä, joten poissaolojen paikkaaminen edellyttää tavallista suurempaa itseopiskelua.
- Pidä kirjaa poissaoloistasi ja ota vastuu selvittää kurssin tehtävät ja eteneminen. **Opettaja** tiedottaa ryhmälle poissaolojen korvaamiskäytännöistä, tehtävistä ja aikatauluista, **muttei ole velvollinen laatimaan henkilökohtaisia materiaaleja tai ohjeita.** Viestintävastuu poissaolotilanteissa tai yksilöllisissä järjestelyissä on aina opiskelijalla.
- Ongelmatilanteissa ole tarvittaessa yhteydessä HOPS-vastuuhenkilöösi. Aikatauluhaasteita pystytään usein ratkomaan, kun ne huomataan ja sovitaan etukäteen.

OPINTO-OIKEUDET JA SUORITUSAIKATAULUT

- **Paikka ryhmässä otetaan vastaan olemalla läsnä ensimmäisellä tunnilla.** Ilmoittamattomat poissaolot voivat johtaa ryhmäpaikan menetykseen.
- Osa opetuksesta toteutetaan pääaine- tai instrumenttikohteisissa ryhmissä, jolloin ensisijainen osallistumisoikeus on kohderyhmän opiskelijoilla.

Kandidaattiopiskelijan on varauduttava päätoimiseen opiskeluun, jossa tunteja voi olla kaikkina arkipäivinä. **Opetusaikoja ja ryhmäjakoja ei sovittella opiskelijan työssäkäynnin tai muiden henkilökohtaisten menojen vuoksi.**

- Mikäli kurssi vaatii edeltäviä suorituksia, näiden on oltava rekisterissä ennen kuin opiskelija saa opinto-oikeuden ja paikan ryhmässä.
- Mahdolliset osasuoritukset ja suoritusten täydennykset tehdään sovittuun määräaikaan mennessä tai **viimeistään vuoden kuluessa kurssin päättymisestä.** Jos opiskelija jatkaa keskeytynyttä kurssia, hänen on varauduttava tekemään uudet tehtävät ja suoritukset ryhmänsä mukana. Jos keskeytyksen syynä on äitiysloma, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkä sairausloma, määräaikoja voidaan sovittella.

HOPS-MUUTOS

- Jos joudut keskeyttämään kurssin, jolle olet ilmoittautunut, ota välittömästi yhteyttä HOPS-vastuuhenkilöösi ja sovi HOPS-muutoksesta.
- Opiskelija voi muuttaa lukuvuosi-ilmoittautumistaan ja korjata HOPSiaan määräaikaan mennessä. Toimithan vastuullisesti ja ilmoitat ajoissa muutoksista! Turhat peruutukset vievät opetusresursseja ja hankaloittavat opiskelijoiden tasa-arvoista kohtelua.

Ohjeita opettajille ja opintohallinnolle

- Ellei opettaja kurssikohtaisesti ilmoita muuta, noudatetaan tämän ohjeen poissaolorajoja. Opintojaksoihin voi lisäksi olla kirjatenttimahdollisuuksia tai verkkokursseja, joiden käytännöistä (mm. määräajat) tiedotetaan erikseen.
- Opiskelijoille selvitetään läsnäolovelvoitteen perusteet. Säännöllistä läsnäoloa tarvitaan opiskelijan oman oppimisen, ryhmän toimivuuden ja opiskelijoiden tasa-arvon vuoksi. Poissaolojen vuoksi menetettyä opetusta ja ryhmätyöskentelyä on usein mahdotonta täysin korvata itseopiskelulla, mutta korvaavat tehtävät voivat mahdollistaa osaamistavoitteiden saavuttamisen pakottavissa tilanteissa ja sovitun poissaolomaksimin rajoissa, jos lähtövalmiudet ovat riittävät. Opettajan ei aina ole tarpeen kontrolloida jokaista korvaavaa tehtävää, mutta opiskelijalla on silloinkin vastuu osaamistavoitteiden saavuttamisesta. Korvaaville tehtäville sovitaan määräajat.
- Lukujärjestykset sovitaan siten, että pakollisten aineiden päällekkäisyydet vältetään. Opiskelijan on voitava järjestää henkilökohtaiset tunnit, harjoitukset ja esiintymiset siten, etteivät ne mene ryhmäopetuksen päälle. Ongelmatilanteissa (esim. ennakoimattomat aikataulupäällekkäisyydet) opiskelijan on syytä pikaisesti olla yhteydessä kotiineryhmäänsä.
- Opiskelijoille tiedotetaan kurssin sisällöistä ja tehtävistä siten, että force majeure -poissaoloja on mahdollisuus korvata sovitun maksimimäärän rajoissa. Opettajat voivat tehdä yhteistyötä korvaavien tehtävien laadinnassa. Henkilökohtaisia ohjeita ja materiaaleja ei tarvitse laatia.
- Mikäli opiskelijan kanssa sovitaan yksilöllisiä suoritumahdollisuuksia (esim. suorituksen täydennys), sovitaan selkeä määräaika. Jollei muuta ole sovittu, osasuoritukset on tehtävä vuoden kuluessa kurssin päättymisestä.
- Opettaja pitää läsnäolopäiväkirjaa, mutta opiskelijan tulee itsekin seurata poissalonsa. Jos opiskelijan kurssi on keskeytyksessä, opiskelijan on tärkeä ottaa

yhteyttä kotiineryhmäänsä. Myös opettaja tiedottaa säännöllisesti opiskelijalistojen muutoksista (tarvittaessa opintojakson vastuopettajan kautta).

- Opettaja tiedottaa käytännöt poissaoloista ilmoittamiseen (esim. sähköposti). Ilmoittaminen on välttämätöntä pienryhmäopetuksessa (musiikin hahmotustaidot), luentomuotoisilla kursseilla opettaja ilmoittaa menettelyn (poissaoloilmoitus ei kaikilla kursseilla välttämätön). Ryhmäaineiden opettajan ei tarvitse kontrolloida poissaolojen syitä, jollei korvattava maksimimäärää ylity.
- Mikäli opiskelija tarvitsee yksilöllisiä järjestelyjä (esim. terveyssyyt tai opintojen kannalta välttämätön ulkomainen kurssi), hän ottaa yhteyttä kotiineryhmäänsä (HOPS-vastuhenkilö). Mahdolliset aikatauluhaasteet pyritään sopimaan aineryhmien välillä etukäteen.