



SIBELIUS-AKATEMIA  
TAIDEYLIOPISTO  
PL 30  
00097 Taideyliopisto

SIBELIUS-AKADEMIAN  
KONSTUNIVERSITETET  
PB 30  
00097 Konstuniversitetet

SIBELIUS ACADEMY  
UNIVERSITY OF  
THE ARTS HELSINKI  
PO Box 30  
FI-00097 Uniarts

+358 9 7258 0000  
www.siba.fi  
www.uniarts.fi

## Lisäajan myöntäminen opintojen loppuun saattamiseksi Sibelius-Akatemiassa

*Opintoaika on rajattu opiskelijoilla, joille on myönnetty tutkinnonsuoritusoikeus 1.8.2005 tai sen jälkeen. Opintoaika on rajattu yliopistolain 558/2009 pykälissä 40–43. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa tai hänelle myönnetyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa.*

*Taideyliopiston koulutussäännön 16 pykälän mukaan lisäaikaa haetaan akatemialta. Taideyliopiston johtosäännön 19 pykälän mukaan rajattuun opintoaikaan liittyvät päätökset tekee akatemian dekaani.*

### Opintoaikojen seuraaminen ja opiskelijoiden tiedottaminen

Sibelius-Akatemian opintopalvelupäällikkö seuraa kaksi kertaa vuodessa yliopistolain mukaisia opintoaikoja ja lähettää ohjekirjeen niille opiskelijoille, joiden opintoaika on päättymässä lukukauden lopussa (31.7. tai 31.12). Kirjeet lähetetään opiskelijan opiskelijarekisteriin antamaan kotiosoitteeseen sekä uniarts -sähköpostiosoitteeseen. Kirjeet lähetetään viimeistään 2 kuukautta ennen opintoajan päättymistä, jotta opiskelijat ehtivät joko valmistua tai hakeutua opintojen ohjaukseen ja hakea lisäaikaa ennen opintoajan päättymistä.

### Lisäajan hakeminen

Lisäaikaa haetaan kirjallisesti kirjeessä annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti. Jos opiskelija jättää hakemuksen annetun määräajan jälkeen, ei voida taata, että lisäaikapäätös valmistuu ennen lukuvuosi-ilmoittautumisen päättymistä. Näin ollen hakemuksen myöhästymisen saattaa johtaa kirjoilta poistamiseen ja siihen, että opiskelija joutuu tekemään uudelleenkirjoittautumishakemuksen ja maksamaan uudelleenkirjoittautumismaksun.

Opiskelijan tulee aina liittää lisäakahakemukseen tavoitteellinen valmistumissuunnitelma. Suunnitelman pohjana käytetään hyväksyttyä henkilökohtaista opintosuunnitelmaa HOPSia. Jos HOPS ei ole ajan tasalla tai sitä ei ole hyväksytty, opiskelijan tulee ottaa yhteyttä aineryhmän suunnittelijaan. Jos hyväksyttyyn HOPSiin tulee muutoksia, niiden hyväksymisestä päättää suunnittelija tai ainejohtaja.

Valmistumissuunnitelmassa esitetään tutkinnosta puuttuvat opinnot käyttäen opetussuunnitelmassa olevia opintojaksojen nimiä ja koodeja. Valmistumissuunnitelmassa esitetään puuttuvien opintojen aiottu todellinen suorittamisajankohta lukukauden tarkkuudella.

Hakemuksessa esitetään myös perustelut opintojen viivästymiselle.

Jos lisäaikaa haetaan ainoastaan tutkintotodistuksen hakemiseksi ja/tai saamiseksi (tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu), valmistumissuunnitelmaa ei tarvita.

### **Hakemusten käsittely ja päätöksenteko**

Opiskelija toimittaa hakemuksen ensin aineryhmän suunnittelijalle. Suunnittelija tarkistaa, että HOPS on voimassaolevan tutkintorakenteen mukainen ja että valmistumissuunnitelma noudattaa HOPSia.

Jos kyseessä on ensimmäinen lisäaikahakemus ja valmistuminen on realistista haetun lisäajan puitteissa (enintään 1 lukuvuosi), suunnittelija voi puoltaa hakemusta ilman ainejohtajan lausuntoa. Periaatteista voidaan sopia tarkemmin aineryhmän sisällä.

Jos kyseessä on jatkohakemus, opiskelija pyydetään aina ohjauskeskusteluun ainejohtajan ja suunnittelijan sopimalla tavalla. Ohjauskeskustelussa selkeytetään tavoitteet ja aikataulu opiskelijan kanssa. Keskustelun jälkeen ainejohtaja arvioi hakemuksen ja päättää puoltaako hakemusta vai ei. Jos ainejohtaja puoltaa hakemusta, hän samalla arvioi minkälaista ohjausta ja tukea opiskelija tarvitsee valmistumisen tueksi sekä järjestää yhdessä suunnittelijan kanssa tämän tuen opiskelijalle.

Kun lisäaikahakemus on käsitelty aineryhmässä, se toimitetaan opintopalvelupäällikölle. Sibelius-Akatemiassa päätökset tekee opintopalvelupäällikkö dekaania kuultuaan.

Myönteinen lisäaikapäätös ei automaattisesti anna oikeutta opetukseen. Opetuksen myöntämisestä päätetään voimassa olevan HOPS-ohjeen ja linjausten mukaisesti.

Lisäaikapäätöksiä ei tehdä ennakoivasti, eli lisäaikaa voi hakea ja saada vasta sen lukukauden aikana, jonka lopussa opiskeluoikeus päättyy. Lisäajan aikana ei voi olla poissaolevana (poikkeus lisäaika tutkintotodistuksen saamiseksi).

### **Päätöksenteossa noudatettavat kriteerit**

Lisäaika on tarkoitettu opintojen loppuun saattamiseen. Lisäaikaa voidaan myöntää vähintään yhden lukukauden ja enintään kahden lukuvuoden ajaksi kerrallaan, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen valmistumissuunnitelman sekä hyväksyttävät perusteet lisäajan saamiseksi ja aineryhmä puoltaa lisäajan myöntämistä.

Hyväksyttäviä perusteita lisäajalle ovat tilanteet joihin opiskelija ei ole voinut vaikuttaa, mm. opiskeluaikajalle sijoittuva sairaus tai muu vaikea elämäntilanne. Sen sijaan muu opiskelu, vaihto-opiskelu, työskentely tai pääaineen/instrumentin vaihtaminen eivät ole perusteita lisäajan saamiseksi, ellei asiasta ole erikseen sovittu.

Lisäaikaa voidaan ensin myöntää vähemmän kuin opiskelija on hakenut, jos halutaan varmistua siitä, että opiskelija tosiasiallisesti käyttää saamansa lisäajan opiskeluun. Päätökseen merkitään tällöin edellytykset jatkolisäajan saamiselle.

Jos opiskelija hakee jatkoa lisäajalle, päätöksenteossa otetaan huomioon se, onko opiskelija opiskellut tavoitteellisesti ensimmäisen lisäajan aikana. Jos opiskelija ei

ole saanut opintojaan loppuun kahden lisäajan aikana, kolmannen lisäajan myöntämiseksi täytyy olla hyvin vankat perusteet.

Kun opiskelija perustelee lisäaikaa sairauden, vamman tms. perusteella, hakemukseen tulee liittää lääkärintodistus, lausunto tai vastaava. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi näyttää todistuksen suunnittelijalle, ainejohtajalle tai opintopalvelupäällikölle, joka merkitsee hakemukseen että todistus on nähty. Opiskelijoiden terveydentilaan liittyviä todistuksia ei säilytetä, vaan ne tuhotaan päätöksen tekemisen jälkeen tietoturvasääntöjen mukaisesti.

Päätöksenteossa huomioidaan opiskelijan kokonaistilanne (voimassa olevien ja puuttuvien opintosuoritusten määrä ja laajuus, aikaisemmat päätökset lisäajan myöntämisestä sekä opiskelijan elämäntilanne).

### **Tiedotus**

Jos opiskelijalle myönnetään lisäaikaa, opintopalvelut kirjaa lisäajan opiskelijarekisteriin. Opiskelijalle lähetetään tieto lisäajasta uniarts-sähköpostiin. Jos päätös on kielteinen, tieto lähetetään opiskelijan kotiosoitteeseen sekä uniarts-sähköpostiin. Päätöksen mukana toimitetaan valitusosoitus.

Opiskelija voi pyytää kielteiseen lisäaikapäätökseen oikaisua Sibelius-Akatemian dekaanilta. Mikäli dekaanin päätös on kielteinen, voi päätöksestä valittaa Helsingin hallinto-oikeuteen (YOL 83§).



Sibelius-Akatemian dekaani  
Kaarlo Hildén

