# ANSÖKAN OM INDIVIDUELLA STUDIEARRANGEMANG

**SEKRETESSBELAGT**

(Offentlighetslagen 24 § 1 mom. 25 punkten)

|  |
| --- |
| Efternamn och förnamn:Click or tap here to enter text. |
| Studentnummer:Click or tap here to enter text. |
| Studieenhet: KuvA [ ]  TeaK [ ]  SibA [ ]  Öppet campus / Öppna universitetet [ ]  |
| Examen och utbildningsprogram:Click or tap here to enter text. |
| Gatuadress:Click or tap here to enter text. |
| Postnummer och postanstalt:Click or tap here to enter text. |
| Telefon:Click or tap here to enter text. |
| E-postadress:Click or tap here to enter text. |
| Motivering till ansökan om arrangemang:Click or tap here to enter text. |
| Bilagor till ansökan: (bifoga något av alternativen till din ansökan)Sakkunnigutlåtande (utlåtande av läkare, psykolog, fysioterapeut, talterapeut; för lässvårigheter duger också ett intyg av en speciallärare) [ ]  Studiepsykologens rekommendation [ ]  |
| Ditt eget förslag till individuella studiearrangemang:Click or tap here to enter text. |
| Datum:Click or tap here to enter text. |
| Underskrift:Click or tap here to enter text. |
| Namnförtydligande:  |

Lämna in din ansökan med bilagor till din egen akademis studiechef via krypterad e-post, per post eller personligen:

* KuvA: Pinja Metsäranta tfn 050 339 8026, pinja.metsaranta@uniarts.fi
* SibA: Susanna Ketola tfn 050 324 6252, susanna.ketola@uniarts.fi
* TeaK: Sanna Suonsyrjä, tfn 0400 792175, sanna.suonsyrja@uniarts.fi
* Öppet campus / Öppna universitetet: Sanna Takala, tfn 040 710 4399, sanna.takala@uniarts.fi

Distribution: Den studerande och utan bilagorna till ansökan andra personer som är nödvändiga för beslutet (utöver studiechefen vid behov t.ex. lärare vars undervisning det är fråga om, ämnesgruppens direktör/utbildningsprogrammets direktör, planerare, ISP-handledare). Den studerande informeras på förhand om vem informationen behöver förmedlas till.

MER INFORMATION:

Bekanta dig med Konstuniversitetets anvisningar för individuella studiearrangemang innan du skickar in ansökan. Hela anvisningen finns på adressen: <https://studerande.uniarts.fi/allman-info/individuella-studiearrangemang-och-tillganglighet/>

Med individuella studiearrangemang vid Konstuniversitetet avses i enlighet med 15 § i diskrimineringslagen (1325/2014) ändamålsenliga och i respektive situation behövliga rimliga anpassningar som utbildningsanordnaren, arbetsgivaren samt den som tillhandahåller varor eller tjänster ska göra för att personer med funktionsnedsättning på lika villkor som andra ska kunna uträtta ärenden, få utbildning, arbete, varor och tjänster som tillhandahålls allmänheten samt klara av sina arbetsuppgifter och avancera i arbetet. Med hänvisning till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (CRPD, artikel 1) ses funktionsnedsättning som en persons relation till det omgivande samhället. Således är funktionsnedsättningen inte diagnosbaserad eller en egenskap hos en person. Vid Konstuniversitetet kan de individuella studiearrangemangen också innehålla separata arrangemang som beror på andra omständigheter och som är separata från de anpassningar som avses i 15 § i diskrimineringslagen och som universitetet inte har någon lagstadgad skyldighet till, utan som grundar sig på universitetets prövning.

Individuella studiearrangemang är individuellt stöd för lärande som främjar jämlika studier. I undervisnings- och studieverksamheten är individuella studiearrangemang i praktiken arrangemang där man beaktar en funktionsnedsättning, utmaning eller ett hinder som påverkar den studerandes studier och genomförandet av studierna. Arrangemangen beror på situationen, behoven och det studieämnet för vilket de söks. Arrangemangen påverkar inte bedömningen eller kravnivån eller studieperiodens eller examens kompetensmål, utan det är fråga om metoder för att stöda den studerande i uppnåendet av de uppställda kompetensmålen.

Alla som deltar i studerandens individuella studiearrangemang och behandlingen av uppgifter i anslutning till dem är bundna av tystnadsplikt och sekretess. För att genomföra arrangemangen är det ofta nödvändigt att de personer som antecknats i distributionen av ansökan om individuella studiearrangemang kan diskutera dina stödbehov. Den studerande informeras dock på förhand med vilka personer hens ärenden behöver diskuteras. Med den studerandes samtycke kan även andra personer som deltar i genomförandet av arrangemangen vid behov diskutera den studerandes situation. Lärarna har ofta en central roll i att fundera ut och genomföra arrangemangen. Med den studerandes samtycke kan det ibland också vara nödvändigt att ordna en multiprofessionell överläggning för att diskutera stödåtgärderna. Beroende på den studerandes situation kan förutom den studerande t.ex. läraren, studiechefen, studiepsykologen och en representant för den studerandes vårdinstans, såsom SHVS, är närvarande.

Även dokumenten i anslutning till arrangemangen (bl.a. ansökan, sakkunnigutlåtanden och -rekommendationer samt beslut om arrangemangen) är konfidentiella och de därtill hörande uppgifterna sekretessbelagda (24 § 1 mom. 25 punkten i OffL). Inga kopior tas av expertutlåtandena och rekommendationerna och de arkiveras inte utan dokumentationen om studerandens hälsotillstånd returneras till studeranden. På motsvarande sätt raderas eller förstörs dokument om ditt hälsotillstånd som skickats till studiechefen med skyddad e-post eller per post på ett datasäkert sätt.

Den studerande får ett separat beslut om de individuella arrangemang som beviljats. Om de individuella studiearrangemangen inte kan genomföras ska man i beslutet framföra motiveringar till det negativa beslutet. Den studerande har rätt att söka ändring i ett negativt beslut hos förvaltningsdomstolen.

I det elektroniska studerandedatasystemet görs en anteckning om beviljade individuella studiearrangemang på allmän nivå. Om individuella studiearrangemang har beviljats för viss tid görs en anteckning om arrangemangets längd i studerandedatasystemet. Uppgiften om individuella studiearrangemang raderas när den studerandes studierätt upphör i den studiehelhet för vilken det individuella studiearrangemanget har beviljats. Ansökningarna och de undertecknade beslutshandlingarna om individuella studiearrangemang förvaras i akademins studietjänster i enlighet med universitetets bestämmelser om dokumenthantering.