

Maisterin tutkintoon sisältyy opinnäyte, joka on Teatterikorkeakoulussa vähintään 25 op ja korkeintaan 35 op laajuinen. Opinnäytteen osaamistavoitteet on kuvattu opetussuunnitelmissa. Opinnäyte tulee julkiseksi, kun se on hyväksytty opetusneuvostossa. Ennen opinnäytteen aloittamista opiskelijan tulee laatia opinnäytesuunnitelma. Keskustele suunnitelmaa tehdessäsi koulutusohjelmasi johtajan tai hänen valtuuttamansa opettajan kanssa mm. opinnäytteen osien aiheista, tavoitteista, tutkimuskysymyksistä, rakenteesta, ohjaajista ja tarkastajista sekä opinnäytteen julkisuudesta. Opinnäytesuunnitelman on oltava valmis ennen taiteellisen työn toteuttamista. Opinnäytesuunnitelma vanhenee kahdessa vuodessa.

OPISKELIJA

Sukunimi ja etunimet	Koulutus-/ maisteriohjelma
-----------------------------	-----------------------------------

TAITEELLINEN TYÖ – suunniteltu aikataulu ja lyhyt kuvaus toteutuksesta**KIRJALLISEN / REFLEKTIIVISEN OSION TAI TUTKIELMAN SUUNNITELMA** – suunniteltu aikataulu ja lyhyt kuvaus toteutuksesta**Opinnäytteen kieli****Suunniteltu valmistumisaika****Kirjallisen osion palautuspäivä****TARKASTAJAT JA OHJAAVAT OPETTAJAT**

Toisen opinnäytteen tarkastajista tulisi olla Teatterikorkeakoulun akateemiseen henkilöstöön kuuluva henkilö ja toisen tulisi pääsääntöisesti olla Teatterikorkeakoulun ulkopuolinen henkilö. Opinnäytteellä voi olla yksi tai kaksi ohjaajaa.

Ehdota tarkastajia

1. tarkastaja

2. ulkopuolinen tarkastaja (lisää yhteystiedot)

Ehdota ohjaavia opettajia

Kirjallisen/reflektiivisen osion ohjaaja

Taiteellisen työn ohjaaja – mikäli eri henkilö

Ohjaava opettaja tarkistaa kirjallisen työn alkuperäisyyden plagiointitunnistusjärjestelmällä.

Opiskelija vie itse opinnäyteensä sähköiseen alkuperäisyyden tarkastusjärjestelmään ja lähettää tämän saman version koulutusohjelmansa suunnittelijalle (joka lähettää sen tarkastajille) sekä Taju-tietokantaan.

PÄIVÄYS JA OPISKELIJAN ALLEKIRJOITUS

PÄIVÄYS JA OHJELMAN JOHTAJAN ALLEKIRJOITUS